

# Zakelijke Europese incasso

## Registratieformulier zakelijke (business-to-business) machtiging

SEPA

Bij de zakelijke Europese incasso moet u minimaal twee zaken regelen.

1. U verstrekt een zakelijke (business-to-business) machtiging SEPA aan de incassant (uw leverancier).
2. U laat bij uw eigen bank registreren dat u deze machtiging daadwerkelijk heeft verstrekt.

- Laat dit formulier dat u heeft ingevuld en ondertekend, door de incassant naar uw bank<sup>1</sup> sturen. U kunt dit ook zelf opsturen.
- Gebruik dit formulier niet als u aanvullende gegevens aan uw bank wilt doorgeven. Neem dan contact op met uw bank.
- De gegevens op dit formulier moeten overeenstemmen met de gegevens van de originele machtiging.
- Niet volledig ingevulde formulieren worden door de bank niet verwerkt.
- Pas nadat uw bank onderstaande gegevens gecontroleerd en geregistreerd heeft, kan de zakelijke Europese incasso worden uitgevoerd.
- Uw bank informeert u wanneer deze registratie succesvol voor u is afgerond.
- Door ondertekening van dit formulier geeft u uw bank (indien zij dit noodzakelijk vindt) tevens toestemming om de op dit registratieformulier vermelde gegevens aan de incassant te verstrekken.

Ondergetekende,

Heeft aan de hieronder vermelde incassant een zakelijke (business-to-business) machtiging verstrekt en geeft opdracht aan zijn bank om de gegevens van deze machtiging te registreren (dit moet een zakelijke rekening zijn, neem bij twijfel contact op met uw bank).

### 1. Eigen gegevens

Bedrijfsnaam : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode : \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_  
Ten laste van IBAN : \_\_\_\_\_ (een NL-IBAN bestaat uit 18 posities en begint met NL)  
Contactpersoon : \_\_\_\_\_  
Telefoon :

### 2. Gegevens van de machtiging

Naam incassant : \_\_\_\_\_  
Incassant ID :                     
Soort machtiging : Eenmalig/Doorlopend (doorhalen wat niet van toepassing is)  
Maximum bedrag per incassotransactie  
:  ja  nee €        
: \_\_\_\_\_ (bedrag volledig uitgeschreven)  
Kenmerk machtiging :

### 3. Ondertekening

Dit document dient rechtsgeldig ondertekend te worden door de rekeninghouder(s) of gevolmachtigde(n).

Datum :   -   -     Plaats: \_\_\_\_\_  
Naam 1 : \_\_\_\_\_ Naam 2: \_\_\_\_\_  
Handtekening 1 : \_\_\_\_\_ Handtekening 2: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Klanten van Citibank, ING Bank, Knab, Rabobank en Volkswagen Bank kunnen dit formulier NIET gebruiken. De machtiging registreren zij zelf via internetbankieren. Klanten van ING Bank gaan daarvoor naar [ING.nl/b2b/machtiging](https://www.ing.nl/b2b/machtiging). Klanten van ABN AMRO Bank kunnen dit formulier gebruiken óf de machtiging zelf registreren via [abnamro.nl/b2b](https://www.abnamro.nl/b2b).

**Let op!** Bij een zakelijke Europese incasso kunt u het geïncasseerde bedrag niet terug laten boeken. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

# Instructie voor de incassant

**Let op!** Nadat de bank van uw zakelijke klant dit formulier<sup>1</sup> heeft ontvangen duurt de registratie van deze zakelijke (business-to-business) machtiging maximaal 5 werkdagen. U kunt uw eerste incassotransactie daarom pas na deze periode bij uw bank ter verwerking aanbieden<sup>2</sup>.

Banken sturen meestal een bevestiging van de uitgevoerde registratie naar uw zakelijke klant.

Het formulier is alleen te gebruiken voor in Nederland gevestigde banken, die de zakelijke Europese incasso aan hun klant aanbieden.

1. Controleer of het registratieformulier door uw klant is ondertekend en voorzien is van datum en plaats.
2. Bepaal naar welke bank het formulier gestuurd moet worden op basis van de Bankcode (BIC) in het aangegeven IBAN (positie 5 t/m 8). Raadpleeg het actuele overzicht BIC per banknaam via de tabel "[BIC uit IBAN](#)".
3. Raadpleeg [www.betalvereniging.nl](http://www.betalvereniging.nl) voor de meest actuele verzendadressen van banken die dit generieke registratieformulier verwerken.
4. Stuur het ontvangen registratieformulier direct/tijdig<sup>3</sup> door naar de betreffende bank.

- **ABN AMRO Bank**, PCC Operations (Paccode AA8431), Antwoordnummer 39360, 1090 WC Amsterdam
- **ASN Bank**, Postbus 93514, 2509 AM Den Haag
- **BNG Bank**, T.a.v. Afdeling Klantenservice, Postbus 30305, 2500 GH Den Haag
- **BNP Paribas S.A.**, T.a.v. Client Service Desk (SDD mandates), Herengracht 595, 1017 CE Amsterdam
- **Caceis Bank Netherlands Branch**, De Entree 500, 1011 EE Amsterdam-Zuid-Oost
- **Commerzbank AG, Kantoor Amsterdam**, t.a.v. Sales Support, Postbus 75444, 1070 AK Amsterdam
- **Deutsche Bank AG**, Implementation & Services, Postbus 12797 (AF 1902), 1100 AT Amsterdam
- **Handelsbanken Kantoorgebouw Vesta**, t.a.v. afdeling Operations Herikerbergweg 181 1101 CN Amsterdam
- **KBC Bank NV Nederland**, T.a.v. Customer Service Desk, Postbus 502, 3000 AM Rotterdam
- **Van Lanschot Kempen N.V.**, t.a.v. Client Administration (T.3.02), Antwoordnummer 289, 5200 VB 's-Hertogenbosch
- **MUFG Bank (Europe) N.V.**, Postbus 75682, 1070 AR Amsterdam
- **RegioBank**, SC KBS, Postbus 10021, 3505 AA Utrecht
- **SNS Bank**, SC KBS, Postbus 10021, 3505 AA Utrecht
- **Société Générale Amsterdam**, T.a.v. Payment Services, Amstelplein 1, 1096 HA Amsterdam
- **Triodos Bank NL**, Afdeling Retail Zakelijk, Postbus 55, 3700 AB Zeist

<sup>1</sup> Klanten van Citibank, ING Bank, Knab, Rabobank en Volkswagen Bank kunnen dit formulier NIET gebruiken. De machtiging registreren zij zelf via internetbankieren. Klanten van ING Bank gaan daarvoor naar [ING.nl/b2bmachtiging](http://ING.nl/b2bmachtiging). Klanten van ABN AMRO Bank kunnen dit formulier gebruiken of de machtiging zelf registreren via [abnamro.nl/b2b](http://abnamro.nl/b2b).

<sup>2</sup> Het versturen van het formulier naar de bank van uw klant is geen garantie dat de transactie in de toekomst ook verwerkt kan worden. Uw klant kan immers de machtiging (tussentijds) intrekken of de transactie tot op de dag van uitvoering weigeren.

<sup>3</sup> In verband met risicobeperkende maatregelen behouden banken zich het recht voor om formulieren die later dan twee weken na datum ondertekening worden ontvangen, niet te verwerken.